



Islamic Republic of Afghanistan
Capital Region Independent Development Authority
Administrative Division



Proj.-Code	Location	Program / Type / Project / Division / Dept / Sub Dept	Document / Sub Document / Reference / Revision
AFG/KBL/Gen	KBL	Pg-1/ST/Pr-1/AD/Dept/Sub Dept	OL/ICR/(CRIDA/AD/2016/000)/xxx

لایحه وظایف

عنوان پست: راننده

اداره استخدام کننده: اداره مستقل انکشاف زون پایتخت

محل کاری: دفتر مرکزی، کابل، افغانستان

تعداد پست: 5

تاریخ اعلان پست: 2016/07/27

آخرین تاریخ پذیرش: 2016/08/01

مدت قرارداد: یک سال

پس منظر اداره مستقل انکشاف زون پایتخت

براساس فرمان شماره 44 مؤرخ 1395/4/3 جلالتمآب رئیس جمهوری اسلامی افغانستان مبتنی بر مصوبه شماره 3 مؤرخ 1395/2/11 کابینه ج.ا.ا. بمنظور ایجاد محیط سالم شهری و رفع کلیه مشکلات ناشی از افزایش روز افزون نفوس در پایتخت کشور و به ملاحظه تمرکز فعالیت های اقتصادی و خدماتی در آن، اداره انکشاف شهر جدید کابل منبهد به نام اداره مستقل انکشاف زون پایتخت تبدیل و منحیت واحد مستقل بودجوی و انتفاعی دولت تحت تشکیلات جمهوری اسلامی افغانستان تغییر صلاحیت نمود.

زون پایتخت متشکل است از شهر کابل و کلیه ولسوالی های آن، میدان شهر مرکز ولایت میدان وردک، چاریکار، مرکز ولایت پروان و برخی از ولسوالی های آن شامل جبل السراج و بگرام، محمود راقی، مرکز ولایت کاپیسا و ولسوالی کوهستانات این ولایت، پل علم مرکز ولایت لوگر و ولسوالی های محمد آغه و خوشی این ولایت که مساحت کلی آن به 7735 کیلومتر مربع بالغ می گردد. در پرتو فیصله و فرمان فوق الذکر اداره مستقل انکشاف زون پایتخت علاوه بر تطبیق ماستر پلان شهر جدید کابل و کابل بزرگ در مطابقت با معیارهای ملی و بین المللی، طرح، دیزاین و تطبیق پروژه های انکشافی به سطح زون پایتخت را نیز عهده دار میباشد.

تطبیق پروژه های انکشافی در محدوده زون پایتخت با حل مشکلات و آرزو های میلیون ها افغان در کشور گره خورده است، از سال 1381 الی 1385 نظریات مختلفی برای بیرون رفت از بحران رشد سرسام آور نفوس، فقدان مسکن و زیربنای شهری، ازدیاد بیکاری و کثافت روز افزون محیط زیست در شهر کابل بررسی گردید. نتایج مطالعات مختلف حاکی از معیاری ساختن تراکم شهری در کابل موجوده و تقسیم نفوس از طریق توسعه شهری در اطراف آن بود. این امر باعث گردید که در اوایل 1385 هجری خورشیدی به اساس حکم مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان یک مورد مستقل برای انکشاف شهر جدید کابل ایجاد گردید.

بورد مذکور، بتاسی از حکم یاد شده، اداره انکشاف شهر جدید کابل را به عنوان نهاد تخنیکی، مدیریتی، مالی و اجرایی خود در اواخر سال 1385، ایجاد نمود. اداره کابل جدید موظف گردید تا زمینه را بیشتر برای امور طرح، دیزاین، مستند سازی،

بازاریابی، تطبیق این پروژه بزرگ ملی از طریق فعالیت های مبتنی بر سکتور خصوصی، مساعد سازد که یقیناً در زمینه کارهای بزرگی صورت گرفته و اساسات محکم عملی و تخنیکي انکشاف تدریجی شهر جدید کابل بوجود آمده است.

با ایجاد اداره مستقل انکشاف زون پایتخت نه تنها در تعمیم ماستر پلانهای فوق اقدام عملی صورت میگیرد بلکه توسعه زون پایتخت با دیدگاه های جامع و وسیع که در نکات آتی مضمّن است عملی خواهد شد:

- 1- احیای اصالت زون پایتخت با تغییر چهره شهر به یک بزرگ شهر، شهر پاک، نظیف، سرسبز و زیبا، شهر فرهنگ و دانش، صنعت و تجارت، شهر ورزش و صحت و توریسم و در نهایت شهری با داشتن تمام امکانات یک پایتخت عصری در منطقه برای بهزیستی و تعالی انسان این سرزمین
- 2- ایجاد بزرگ شهر، داینامیک، خودکفاء و پایدار مجهز با زیر بناها و تسهیلات عامه معیاری و محیط زیست سالم
- 3- ایجاد بزرگ شهر بدون تعصبات قومی، لسانی، نژادی، سمتی و مذهبی
- 4- ترویج فرهنگ شهر نشینی و معیاری ساختن حیات شهری از طریق انکشاف زون پایتخت
- 5- توسعه شهر ها (با تمرکز زدائی جهت رشد متوازن اقتصادی زون پایتخت) در ساحات تحت زون پایتخت، با حفظ اصالت تاریخی و روستائی آنها، و با بافت ارگانیک با شهر فعلی کابل و مبدل ساختن آن به زون پایتخت به حیث مظهر وحدت ملی افغانستان.

هدف پست (خلاصه وظایف): راننده تحت رهبری مستقیم مدیر د پیارتمنت خدمات و ترانسپورت اداره انکشاف شهر جدید کابل از انجام امورا ذیل مسؤلیت دارد.

شرح لایحه وظایف:

1. مدنظر گرفتن نظافت به طور کامل و ملبس با یونیفارم رسمی اداره و یا لباس منظم پاک.
2. صفایی و پاک نگهداشتن موتر به طور مکمل و روزمره.
3. قبل از شروع کار چک نمودن روغنیات موتر از قبیل گیربکس، ماشین، اشترنگ، ویکم برک، گلچ، آب للیتر، آب برف پاکها و تمام ساحات موتر ضروری میباشد.
4. در وقت پارکنگ نزدیک موتر بوده واز آن نگهداری نماید.
5. بدون اجازه مسؤل به هیچ محل رفته نمیتواند، مطابق پلان و خط سیر که از طرف دفتر هدایت داده میشود عمل نماید.
6. با کارمندان و مهمانان از اخلاق نیک و خوب کار گرفته شود.
7. تهیه گزارش کاری روزانه و تسلیمی آن مسؤل بخش
8. به خاطر هیچ فرد از کارمند جهت امورات شخصی نمیروید، در صورت تخلف علاوه بر کارمند راننده نیز مسؤلیت دارد.

قوانین رانندگی.

1. داشتن لایسنس در وقت راننده گی و عدم غفلت تمدید آن.
2. بسته نگهداشتن کمر بند در هنگام راننده گی.
3. مدنظر گرفتن و رعایت اشارات و قوانین ترافیکی ضرور و لازمی میباشد.

4. در هنگام راننده گی از نوشیدن، خوردن، کشیدن شگرت، و شنیدن رادیو و یا تیپ خودداری گردد.
5. در داخل شهر و در حالت ازدحام سرعت موتر از 30km/hr کمتر باشد.
6. سرعت موتر در حالت عادی باید از 60km/hr بالا نباشد.
7. در جریان راننده گی راننده حق استفاده مایل، مخابره را ندارد و در صورت اشد ضرورت موتر را کنار جاده توقف داده حل مشکل نماید.
8. در جریان رانندگی از وسایط قوای آیساف، امنیتی موتر خویش را دور نگهداشته داشته و هیچ گاه به تعقیب آن نروید.
9. برخورد نیک با مسئولین امنیتی شهراء ها و دروازه های عبوری ارگانهای دولتی و غیر دولتی

سرویس موتر:—

عوارض موتر:—

- در صورت وقوع عوارض علت و سبب عوارض معلوم گردیده و گزارش به مسؤل بخش ارائه گردد.
- قبل از ترمیم وسایط باید مسؤل بخش در جریان گذاشته شود.

توانای و معارت ها:

- دارای توانایی و مهارت خواندن و نوشتن بوده و آشنایی به یکی از زبانهای ملی کشور را داشته باشد.
- از یک الی دو سال تجربه کاری در بخش های راننده گی را داشته باشد.
- داشتن سند فارغت صنف دوازده هم
- داشتن مهارت و تجربه کاری در امورات اداری نیز ترجیح داده میشود.
- مراعات نمودن تمام قواعد و مقررات اداره و ضروری میباشد.
- پابندی به حاضری و ارزش دادن به وقت درخواستها.

علاقمندان که واجد شرایط هستند میتوانند خالص سوانح خویش را با مشخص نمودن نمبر مسلسل پست از طریق ایمیل و یا به آدرس ذیل الی تاریخ : 2016/08/01 بسپارند:

مدیریت منابع بشری

اداره مستقل انکشاف زون پایتخت

خانه نمبر 4، کوچه نمبر 6 ناحیه 10

قلعه فتح الله خان کابل، افغانستان

ایمیل به: jobs@crida.gov.af

کاپی به: mraza.naveel@crida.gov.af

شماره تماس: +93 (0) 75 2035153

نوت: فقد با کاندید های که شارٹ لسٹ گردیده اند تماس گرفته خواهد شد.